

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES</u>	CUI:	<u>2986 90632 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-650-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>969-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106621157</u>
Número de Factura:	<u>1536313113</u>	Serie:	<u>D0F51C1E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se atendió los requerimientos que realice el personal que conforma las diferentes dependencias de la Dirección en temas de recursos humanos.
- b) Se gestionó la emisión de gafetes de identificación personal de las diferentes dependencias de la Dirección.
- c) Se realizó mensualmente la revisión de facturas e informes del personal contratado en el renglón presupuestario 029 de la Dirección.
- d) Se llevó el control y se realizó el consolidado mensual de los registros de asistencias del personal de las diferentes dependencias de la Dirección.
- e) Se gestionó el control de los permisos, licencias, vacaciones, certificados y toda solicitud de personal de la Dirección.
- f) Se apoyó en la gestión de conformación de expedientes.
- g) Se coordinó el proceso de evaluación del desempeño del personal de la Dirección.
- h) Se evaluó el ambiente laboral, y se generó estrategias de mejora a los Coordinadores.

ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

PEM Glendi Karina Matzir Xía

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

PEM Glendi Karina Matzir Xía
Directora de Formación Artística en Países
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
- MICUDE -

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR
FROM: SAC, [illegible]
SUBJECT: [illegible]

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES	CUI:	2986 90632 0101
Número de contrato:	029-650-2024-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	969-2024
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	106621157
Número de Factura:	153631313	Serie:	D0F51C1E
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	02/07/2024 AL 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	02/07/2024 AL 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA**

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de las actividades durante el período comprendido:

- a) Se atendió los requerimientos que realice el personal que conforma las diferentes dependencias de la Dirección en temas de recursos humanos.
- b) Se gestionó la emisión de gafetes de identificación personal de las diferentes dependencias de la Dirección.
- c) Se realizó mensualmente la revisión de facturas e informes del personal contratado en el renglón presupuestario 029 de la Dirección.
- d) Se llevó el control y se realizó el consolidado mensual de los registros de asistencias del personal de las diferentes dependencias de la Dirección.
- e) Se gestionó el control de los permisos, licencias, vacaciones, certificados y toda solicitud de personal de la Dirección
- f) Se apoyó en la gestión de conformación de expedientes.
- g) Se coordinó el proceso de evaluación del desempeño del personal de la Dirección.
- h) Se evaluó el ambiente laboral, y se generó estrategias de mejora a los Coordinadores
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta

ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

PEM Glendi Karina Matzix Xia

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Formación Artística en Funciones
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
- MICUDE -

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES</u>	CUI:	<u>2986 90632 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-650-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>969-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106621157</u>
Número de Factura:	<u>1536313113</u>	Serie:	<u>D0F51C1E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se atendió los requerimientos que realice el personal que conforma las diferentes dependencias de la Dirección en temas de recursos humanos.
- b) Se gestionó la emisión de gafetes de identificación personal de las diferentes dependencias de la Dirección.
- c) Se realizó mensualmente la revisión de facturas e informes del personal contratado en el renglón presupuestario 029 de la Dirección.
- d) Se llevó el control y se realizó el consolidado mensual de los registros de asistencias del personal de las diferentes dependencias de la Dirección.
- e) Se gestionó el control de los permisos, licencias, vacaciones, certificados y toda solicitud de personal de la Dirección
- f) Se apoyó en la gestión de conformación de expedientes.
- g) Se coordinó el proceso de evaluación del desempeño del personal de la Dirección.
- h) Se evaluó el ambiente laboral, y se generó estrategias de mejora a los Coordinadores

ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

PEM Glendi Karina Matzír Xía
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (PEM Glendi Karina Matzír Xía Primera)
PEM Glendi Karina Matzír Xía
 Directora de Formación Artística en Funciones
 Dirección de Formación Artística
 Dirección General de las Artes
 - MICUDE -